

## Informace pro rodiče a další oprávněné osoby

**Mateřská škola Plzeň – Lhota, Ke Křížku 19, příspěvková organizace**

**Se sídlem Ke Křížku 372/19 Plzeň – Lhota, 301 00**

**IČ 06034551**

zastoupená ředitelkou Bc. Miroslavou Hovjackou

(dále jen škola)

informuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) o rozsahu a účelu zpracování osobních údajů. Jako správce osobních údajů zpracovává údaje v níže uvedených případech.

Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky, **ID DS gyvm3nv**, emailem na adrese **hovjackami@mslhota.plzen-edu.cz** nebo poštou na **adresu Mateřská škola Plzeň – Lhota, Ke Křížku 19, příspěvková organizace, se sídlem v Plzni, Ke Křížku 372/19, 30100**. Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

**Jmenovaným pověřencem pro školu je Ing. Jiří Baumruk, tel. č. 37 803 2207, email: baumruk@plzen.eu.**

Pro zajištění **vedení dokumentace** školy, v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

zpracovává škola následující typy údajů:

- Jméno a příjmení dítěte, datum narození, místo narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu,
- Informace o zákonných zástupcích dítěte - jméno a příjmení zákonných zástupců, doručovací a trvalá adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, ID datové schránky, informace o zaměstnavateli, informace o mateřské a rodičovské dovolené
- Platební údaje (číslo účtu, informace o inkasu)
- Informace o dalších osobách oprávněných jednat za dítě, popřípadě ho vyzvedávat z MŠ (jméno a příjmení, telefon, kontaktní adresa)
- Rozhodnutí soudu, orgánu veřejné správy, který potvrzuje žádost zákonných zástupců nebo stanovuje omezení týkající se styku druhého rodiče s dítětem

Dále zpracováváme zvláštní kategorii osobních údajů – zdravotní údaje týkající se zdravotního stavu dítěte, alergie, číslo zdravotní pojišťovny, nezbytné údaje o rodinné anamnéze, posudky speciálních poraden, závěry z lékařských zpráv, informace o úrazech, informace o vývoji dítěte, údaje o průběhu vzdělávání ve škole, jeho schopnostech a dovednostech, údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou, doporučení logopedické poradny, datum zahájení a ukončení vzdělávání ve škole.

Osobní údaje jsou rovněž zpracovávány při vedení následujících agend:

- Přijetí ke vzdělávání, odklady školní docházky, sdělení o vzdělávání v cizině (školský zákon)
- Evidence úrazů v knize úrazů (školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb.)
- Vedení záznamů v třídní knize (školský zákon)
- Uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání (školský zákon)
- Stravování dítěte (školský zákon, vyhláška č. 107/2005 Sb.)
- Prezentace školy (oprávněný zájem školy, souhlasy se zpracováním osobních údajů)
- Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem (školský zákon)
- Žádost o zahájení a rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání (školský zákon)
- Smluvní agenda školy, provozní agenda školy (plnění smluv)
- Pedagogická agenda a korespondence (školský zákon)
- Vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců školy (zákoník práce)
- Ekonomická agenda (plnění právní povinnosti - např. zákon o účetnictví)
- Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji - pořádání školních akcí Pohyb 1P, Lví očko, účast v soutěžích – výtvarné, Sportovní hry MŠ (souhlasy se zpracováním osobních údajů)

Výše vymezené údaje se dále v souladu s příslušnými právními předpisy mohou v některých případech předávat školskému poradenskému zařízení (např. Pedagogicko-psychologická poradna), jinak pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským zákonem nebo zvláštním zákonem (např. Policie ČR, soudy, OSPOD).

Mateřská škola učinila veškerá organizační a technická opatření, aby zamezila neoprávněnému přístupu k osobním údajům, především omezený fyzický přístup, zabezpečenou počítačovou síť, používání zabezpečeného přístupu k výpočetní technice, kdy jsou přístupy známy pouze zaměstnancům školy.

Osobní údaje jsou uloženy po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem školy.

Osobní údaje nebudou předávány do třetích zemí.

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování.

Dozor v oblasti ochrany osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

V Plzni 23. 5. 2018