# Mateřská škola Plzeň - Lhota

# Ke Křížku 19, příspěvková organizace

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád projednaný na pedagogické radě dne: **28. 8. 2020**

**Závaznost** : platný pro všechny zaměstnance MŠ, děti a zákonné zástupce dětí navštěvující MŠ

|  |  |
| --- | --- |
| Mateřská škola Plzeň – Lhota, Ke Křížku 19, příspěvková organizace  **ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY** | |
| Č.j.:CJMSLHOTA00094-2020 | Účinnost od: 1. 9. 2020 |
| Počet stran: 19 | Počet příloh: 1 |
| **Ředitel školy: Bc. Miroslava Hovjacká**  **Zástupce ředitele školy: Iveta Vodicová (zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti)**  **Adresa školy: Ke Křížku 372/19 Plzeň, 301 00**  **Telefon: 602 200 696, 378 036 892**  **e-mail: hovjackami@mslhota.plzen-edu.cz**  **webové stránky: mslhota.plzen.eu**  **ID datové schránky: gyvm3nv** | |

Školní řád je vydán v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jako dokument k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 hodin – do 16.00 hodin.

Vzdělávání probíhá ve 2 třídách. Děti jsou děleny do jednotlivých tříd podle věku.

Vzdělávání probíhá v českém jazyce prostřednictvím vzdělávacího programu mateřské školy.

Ve škole není povolena činnost politických stran, politických hnutí ani jejich propagace.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání ani prodej výrobků ohrožující zdraví.

V prostorách a na území mateřské školy je **zákaz kouření, platí i pro elektronické cigarety !!!**

1. **Přijímací řízení**

1. 1 Ředitelka školy stanoví po dohodě se zřizovatelem termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok v období od 2. května do 16. května. Zápis je vždy předem veřejně oznámen na vývěsních místech školy a obce a v okolí školy a na webu MŠ.

1. 2 Zákonní zástupci podají žádost o přijetí elektronickou formou, a dále postupují podle instrukcí, na portálu zápisů uvedených. Přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let, přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu.

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení na základě dosaženého bodového hodnocení v elektronické formě zápisů. K vyzvedávání rozhodnutí budou rodiče vyzýváni elektronickou formou nebo telefonicky, nevyzvednutá rozhodnutí jim budou zaslána doporučeně poštou. V případě odvolání budou rodiče postupovat podle instrukcí v elektronické formě přihlašování. Při přijímání je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním.

1. 3 Ředitelka školy může rozhodnout o stanovení zkušební doby přijetí do MŠ, její délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Dítě může být k předškolnímu vzdělávání přijato i v průběhu školního roku pokud to dovoluje kapacita školy.

1. 4 Dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. respektuje ředitelka školy individuální potřeby a možnosti dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a mateřská škola realizuje podpůrná opatření, aby děti se speciálními vzdělávacími potřebami měly možnost uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními dětmi.

1. **Platby v mateřské škole**

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb. – v platném znění a ve znění pozdějších dodatků je stanovena:

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole, která je pro zákonné zástupce povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.

**2.1.** **Úplata za předškolní vzdělávání**

Stanovuje se na základě zákona č. 561/2004Sb.,(školský zákon), § 6 odst. 3, věty druhé, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

- výše úplaty je stanovena Vnitřním předpisem Mateřské školy Plzeň-Lhota, Ke Křížku 19, příspěvkové organizace

- výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole se může stanovit na každý školní rok a to od 1. 9. do 31. 8. a vychází z částky přepočtených neinvestičních nákladů na dítě

- zákonný zástupce dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání, úplatu nehradí

Osvobozen od úplaty je:

1. osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, které má

zdravotní postižení – **novela šk.zákona č. 472/2011 Sb.v § 123**

b) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v

hmotné nouzi

c) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti

náleží zvýšení příspěvku na péči

d) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče

o nezaopatřené dítě, nebo

e) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto

dítě pobírá dávky pěstounské péče

**pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy**

* rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí
* o osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a)

**2.2.** **Úplata za školní stravování** **dětí**

Odpovídá normativním taxám podle věku strávníků – dle platných směrnic a vyhlášky o školním stravování – zejména § 5 uvedené vyhlášky /dítě, které v období školního roku dovrší 7 let je posuzováno ve vyšší limitované skupině (7 – 10 let), úhrada a strava odpovídá normativu/.

* výše stravného je stanovena vždy na začátku školního roku vedoucí ŠJ ve stravovacím řádu mateřské školy. Vzhledem k tomu, že jsme MŠ s celodenním provozem, je stanoveno od 1. 1. 2012 jednotné stravné /odlišeno pouze pro skupinu starších dětí – 7 leté/
* zálohy platí rodiče při nástupu dítěte do mateřské školy a další měsíce vždy nejdéle k 15. dni v daném měsíci za projedené obědy.
* stravné se platí bankovním převodem, sporožirovým účtem nebo v hotovosti přímo u vedoucí školní jídelny.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které **jsou pro rodiče povinné** a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., § 35, odst. 1 d).

1. **Evidence dítěte**

Veškeré údaje o dítěti, které rodiče při zápisu předávají ředitelce školy nebo její zástupkyni i ostatní údaje v rozsahu uvedeném v evidenčním listu dítěte ( údaje o zdravotním stavu či zdravotních obtížích, údaje o zákonných zástupcích) jsou zpracovávány za účelem plnění právní povinnosti stanovené zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích právních předpisů, tedy zejména za účelem vedení školní matriky (§ 28 školského zákona) a je s nimi nakládáno dle zákona č. 101/2000 o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.)

* + **Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu v osobních údajích (zejména bydliště a telefon). Spojení musí být vždy funkční!**
  + Informace o dětech jsou důsledně využívány pro vnitřní potřebu školy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím.

**Další informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách školy :** mslhota.plzen.cz

1. **Ochrana osobnosti ve škole ( učitel, dítě)**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.

Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

1. **Provoz mateřské školy a organizace dne**

* Provoz mateřské školy začíná v 6.30 hodin a je ukončen v 16.00 hodin.
* Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.00 hodin, výjimečně po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby.
* Vyzvedávání dětí po obědě je od 11.45 hodin do 12.00 hodin ve třídě Ferdy Mravence a od 12.15 do 12.30 hodin ve třídě Broučků. Po odpolední svačině od 14.30 hodin do 16.00 hodin. Odchody dětí mohou být dohodnuty i individuálně podle potřeby rodičů.
* Denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Děti zde nacházejí zázemí, klid, bezpečí i soukromí.

**Nástin dne:**

**Dopolední činnosti:**

* spontánní hry a činnosti podle potřeb a přání dětí, pohybové aktivity, ranní zpívánky
* svačina
* tematický vzdělávací blok vedený pedagogem, jeho součástí jsou pohybové aktivity a pohybové hry
* pobyt venku
* oběd

**Odpolední činnosti:**

* odpočinek, relaxace, spánek – dobu odpočinku přizpůsobujeme individuálním potřebám s ohledem na věk dětí
* svačina
* zájmové činnosti dětí, námětové a konstruktivní hry
* individuální péče zaměřená na posilování oslabené oblasti dítěte, na rozvíjení talentu dítěte
* didakticky cílené činnosti na školní zahradě v případě pěkného počasí

**5.1 Jak je to se spánkem (odpočinkem) dětí po obědě.**

Odpočinek v průběhu dne je **přirozená potřeba dítěte**, které roste, vyvíjí se, pozoruje svět, učí se každým dnem něco nového. Odpočinek je **nezbytný** pro **dobré fyzické i psychické naladění** na hru s kamarády, přemýšlení, soustředění, pozorování, tvoření, komunikaci s dospělými, dodržování pravidel soužití v kolektivu, prostě všech aktivit, které dítě během dne vykonává. Naopak tam kde **chybí odpočinek, vyskytují se negativní jevy** – roztěkanost, nesoustředěnost, emoční nevyváženost, konflikty mezi dětmi při hře, mnohdy i úrazy. Nejlepší formou odpočinku pro dítě (i dospělého) je **spánek.** V tomto **fyziologickém stavu** dochází k celkové regeneraci organismu. Ale pozitivní vliv má i klidné spočinutí na lůžku, kdy dítě přímo neusne, jen není vystaveno příliš mnoha podnětům. Je pravda, že předškolní **děti se od sebe liší** různou mírou potřeby denního spánku. Souvisí to například s jejich věkem, fází vývoje, ve které se nacházejí, odlišnou dobou, kdy přicházejí do školky, tím, nakolik pro ně byl náročný dopolední program, co je čeká odpoledne a mnoha dalšími faktory. Při uvažování o míře odpoledního spánku je třeba mít na paměti, že samotný pobyt v kolektivu druhých dětí představuje větší psychickou i fyzickou zátěž, než když je dítě v rodině s dospělými lidmi nebo sourozenci. Další charakteristikou dětí v tomto věku je, že si **teprve vytváří schopnost rozpoznat** postupný nárůst určitých potřeb, reagovat na ně, rozhodovat se, které upřednostní – mnohdy to vypadá tak, že se spánku vyhýbají. Pokud se jim však poskytne **pravidelný čas a klidný prostor** na odpočinek, usínají bezprostředně. Ve školce využíváme **pravidelného programu dne** (střídání zátěže a odpočinku, rituálů apod.) **jako prostředku**, který pomáhá dětem vytvářet schopnost vnímat vlastní tělo a samostatně se orientovat v čase. Současně děti učíme **být tolerantní** k druhým. V době odpočinku tedy respektovat to, že jiné děti potřebují klidné prostředí. Děti se mohou věnovat i jiné činnosti, ale současně nesmí rušit ostatní děti při jejich odpočinku. **Je na učitelkách, aby posoudily**, jaké chování je **v daném okamžiku** pro ostatní děti rušivé.

* 1. **Absence**

Zákonný zástupce je povinen oznámit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne nepřítomnosti dítěte. Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7.30 hod a to telefonicky nebo osobně. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne učitelce, písemně v šatně, telefonicky, nebo emailem. S povinností předškolního vzdělávání souvisí **i omlouvání neúčasti dětí** ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání (§ 34a odst. 4 školského zákona) - doložení důvodů nepřítomnosti dítěte např. emailem, SMS, telefonicky **do 3dnů nepřítomnosti** dítěte, zápisem do **omluvného listu** Mateřské školy Plzeň – Lhota při dlouhodobé absenci – **týden a déle** (tak jako u základních škol). Omluvný list je součástí spisu dětí s povinnou předškolní docházkou a zákonný zástupce je povinen důvody dlouhodobé absence (týden a déle) svého dítěte vždy zapsat. Při uvolňování dítěte z předem známých důvodů podá zákonný zástupce předem žádost o uvolnění třídnímu učiteli. Při dlouhodobé a časté absenci dítěte má škola právo požádat rodiče o předložení lékařské zprávy.

**5.3 Stanovení podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců a jejich předávání po ukončení vzdělávání**

* Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě osobně v příslušné třídě pedagogickému pracovníkovi. Nestačí dítě doprovodit pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny. Mateřská škola v tomto případě nenese odpovědnost za dítě.
* Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka osobně na jednotlivých třídách nebo na zahradě školy.
* Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání. Tato osoba musí být zdravotně způsobilá, starší 15 let. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají ředitelce školy

**Děti jsou přijímány do MŠ zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení !!!**

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola **povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání** a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

**Mateřská škola nejen že zajišťuje** bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též **podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi**. Dále se mateřská škola řídí § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. § 7 odst. 1) **povinnost zajistit oddělení dítěte**, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

**Za akutní infekční onemocnění se považuje:**

* **Virová rýma** (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty
* **Bakteriální rýma (**tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
* **Intenzivní kašel** (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty
* Onemocnění, které se vysévá **vyrážkou na kůži** – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo
* **Průjem a zvracení** a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací
* **Zánět spojivek**
* **Zvýšená tělesná teplota nebo horečka**

**Za parazitární onemocnění se považuje:**

* **Pedikulóza (veš dětská).** Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid
* **Roup dětský**
* **Svrab**

**Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění** **u svého dítěte**, aby se zamezilo dalšímu šíření:

* Plané neštovice
* Spála
* Impetigo
* Průjem a zvracení
* 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa
* Zánět spojivek
* Pedikulóza (veš dětská)
* Roupy
* Svrab
* Covid-19

Na základě informace od rodičů **má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče,** že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění. Mateřská škola je povinna se řídit nařízeními vlády a krajských hygienických stanic v případech pro zamezení šíření infekčních onemocnění.

**Chronická onemocnění u dítěte.**

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie** a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, **je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa),** že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

* Epilepsie
* Astma bronchiale

Pokud dítě trpí některou z možných intolerancí nebo **alergií,** ať už na **potraviny** či např. **včelí bodnutí**, je nutné vyplnit a nechat potvrdit lékařem formulář, kterým rodič upozorní na případná rizika.

**Jaká jsou opatření, aby dítě, které chodí do školky, bylo co nejméně nemocné?**

* Pokud dítě onemocní, nechat ho doma až do úplného uzdravení
* Pokud bere dítě antibiotika, nevodit ho do školky ihned po dobrání, ale nechat ho ještě pár dní doma (doporučuje se 7dní)
* Nahlásit školce veškerá infekční onemocnění, aby se dále nešířila
* Pokud je dítě často nemocné, navštívit svého pediatra
* Dítě otužovat, připravovat kvalitní stravu bohatou na vitamíny (vit. D!), pěstovat pohyb – doporučuje se zápis do pohybových aktivit

**Jestliže má dítě omezenou nebo sníženou zdravotní způsobilost v důsledku např. poúrazového stavu (sádra, ortéza), medikace a v podobných případech, kdy je zdravotní způsobilost snížena nebo omezena, si mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k docházce do mateřské školy nepřijmout. Docházka se projednává individuálně vzhledem k aktuálním podmínkám provozu mateřské školy s ředitelkou školy.**

**5.4 Způsob řešení situace, kdy dítě zůstane v MŠ po provozní době :**

* Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Délka provozní doby mateřské školy je stanovena ve školním řádu.
* Pokud ve smyslu §5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. zákonný zástupce pověří k vyzvednutí jinou osobu (pro případ nedostupnosti zákonného zástupce) a uvede na ní telefonický kontakt, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.
* Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku.
* Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.
* Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Škoda se podle § 2951 občanského zákoníku hradí v penězích a podle § 2952 občanského zákoníku se hradí skutečná škoda. Zákonný zástupce tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případné další náklady. Paragraf 2911 občanského zákoníku presumuje nedbalostní porušení, zákonný zástupce se povinnosti zprostí, prokáže-li, že nejednal zaviněně (§ 2910 občanského zákoníku).
* Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) školského zákona.
* Telefonní číslo Mateřské školy Plzeň - Lhota – **mobil 602 200 696**

1. **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a mateřské školy.

**Rodiče mají právo:**

* na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich dítěte a poskytovaných dat o rodině
* konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
* aby bylo dítě přednostně přijato v posledním roce před vstupem k povinné školní docházce
* vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím mateřské školy týkajících se záležitostí vzdělávání dítěte
* přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného vzdělávacího programu školy
* na informace, poradenskou pomoc mateřské školy
* mít možnost podat oprávněnou stížnost ředitelce školy.

**Rodiče mají povinnost:**

* zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
* informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
* zamezit, aby dítě nosilo do mateřské školy cennosti, jakékoliv finanční částky, hračky, sladkosti v kapsách kalhot či bund
* na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
* dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (školní řád, provozní řád školní jídelny, bezpečnostní předpisy).
* dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci **pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti**
* v termínech uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
* **nahlásit každou změnu v osobních datech dítěte, trvalý pobyt, velmi důležité jsou změny v telefonních kontaktech na rodiče a adrese pro doručování písemností**

**Novela ŠZ** - Od 1. září 2017 je pro děti, které dosáhnou do 31. 8. 5 let, docházka do MŠ povinná. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

* 4 souvislé hodiny denně a to **od 8.00 do 12.00 hodin** (samozřejmě může pobývat ve škole i déle, ale uvedené hodiny jsou dané školním řádem a tyto hodiny musí dodržovat)
* povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech **školních prázdnin** (tak jako u základních a středních škol). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku.

**Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání**

Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze dle § 34 odst. 5 školského zákona i jiným způsobem:

- individuální vzdělávání dítěte na základě oznámení mateřské škole;

- vzdělávání v přípravné třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky;

- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

**Individuální vzdělávání (§ 34b školského zákona)**

Jedna z možností jiného plnění povinného předškolního vzdělávání je vhodná pro rodiče dítěte, kteří v odůvodněných případech nechtějí nebo nemají možnost zajistit pro své dítě pravidelnou docházku do mateřské školy nebo chtějí pokračovat v docházce do předškolního zařízení, které není zapsané v rejstříku škol a školských zařízení. Může se jednat například o zařízení, které je zřízeno podle živnostenského zákona (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů), případně podle zákona o dětské skupině (zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Pokud se takto zákonný zástupce rozhodne, postupuje podle § 34b odst. 2 školského zákona.

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku nebo po celý školní rok, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

V ostatních případech doporučujeme oznámení učinit nejpozději 1 měsíc přede dnem, kdy má dojít k zahájení individuálního vzdělávání dítěte.

Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech (doporučených ředitelem před realizací individuálního vzdělávání) a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.

**První ověření úrovně** dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých oblastí se uskuteční v období **konce listopadu a začátku prosince.** Zákonný zástupce bude v dostatečném předstihu (14 dnů) informován písemně na domácí emailovou adresu o přesném datu ověření i o náhradním termínu. **Ověřování očekávaných výstupů** bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her, pracovních listů a také v běžném denním režimu třídy.

Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, **ukončí ředitelka mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona.** Toto rozhodnutí nemá odkladnýúčinek a dítě musípo převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato (§ 34b odst. 5 školského zákona).

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

1. **Práva dětí**

**Dítě má právo:**

* aby mu byla společností poskytována ochrana před diskriminací
* být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (slušné zacházení, právo na přátele, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny); **podle vyhlášky č.27/2016 Sb., § 27** zajistí ředitelka MŠ zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu pro **mimořádně nadané dítě**, které při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
* na pomoc a služby poskytované mateřskou školou v záležitostech týkajících se vzdělávání; **dětem se speciálními vzdělávacími potřebami** určí ředitelka školy pedag. pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření
* na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ

1. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* Péče o zdraví a bezpečnost dětí je dána § 5 vyhlášky o předškolním vzdělávání. Zde jsou přesně vymezeny požadavky na personální zajištění při vzdělávacích činnostech MŠ
* Pokud rodiče požádají, je jim v případě úrazu dítěte vyhotoven záznam o úrazu
* Při ochraně zdraví dětí postupuje MŠ v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění.
* Mateřská škola přijímá děti, které se podrobily stanoveným očkováním a doloží tuto skutečnost písemným potvrzením lékaře na žádosti nebo v evidenčním listě (neplatí pro děti s povinným předškolním vzděláváním)
* Hygienické požadavky na provoz zařízení MŠ jsou dodržovány ve smyslu platných vyhlášek a norem
* V zimním období, kdy je výskyt nepříznivého klimatického ovzduší – přizpůsobuje MŠ pobyt dětí venku aktuálnímu stavu; v letním období je to zejména v souvislosti s vysokými teplotami okolo poledne, mění se poté režim dne tak, aby byly děti před nežádoucími vlivy chráněny
* Z důvodu **ochrany dětí a zaměstnanců** před vniknutím neoprávněných osob do budovy školy je mateřská škola, kromě doby určené pro předávání nebo vyzvedávání dětí rodiči, uzamčena, vstup do MŠ je zabezpečen videotelefony

**Ochrana před patologickými jevy** – je zejména dána vštěpováním zdravého způsobu života.

V rámci našeho ŠVP seznamujeme děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku s výskytem těchto nežádoucích jevů ohrožujících jejich dětské chování a správný vývoj. Snažíme se je upozornit na výskyt a nesprávnost těchto počínání jako je kouření, alkoholismus, drogy, virtuální hráčství, závislosti na drogách, patologické hráčství, vandalismus, kriminalita, násilnické chování a jiné další negativní formy chování. V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Naopak jsou děti motivovány a stimulovány příklady se smysluplným aktivním naplněním různých pozitivních zdravých činností, aby se naučily v budoucnu si správně vybrat a naplňovat svůj vlastní čas zdravým způsobem, nenudily se a neutíkaly k negativně ,,náhradním činnostem“.

Škola je povinna oznámit podezření, které nasvědčuje tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno (OSPOD).

1. **Zacházení s majetkem školy**

Po dobu výchovně vzdělávací činnosti při pobytu dítěte v MŠ dbají učitelky ve třídách na správné a šetrné zacházení s majetkem školy a zajišťují, aby i děti zacházely šetrně s pomůckami a hračkami, a aby nedocházelo k poškození majetku MŠ.

Zákonní zástupci – po dobu pobytu v prostorách MŠ – tj. v době přivádění a předávání dítěte učitelce nebo v době vyzvedávání dítěte z MŠ, při konzultacích s učitelkou nebo na školních akcích, kam byli pozváni školou, jsou povinni se chovat tak, aby nedošlo k poškození majetku školy a v případě, že se tak stane, aby poškození nahlásili učitelce a dohodli se na způsobu odstranění poškození nebo dalším postupu.

1. **Závěrečná ustanovení**

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, na hlavní nástěnce mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu dne 1. 9. 2020 na školním aktivu. Je přístupný na nástěnkách u obou vchodů a na webu školy.

Hodnocení výsledků dětí provádí na mateřské škole jmenovaná pedagogická rada dle §161 zákona č. 561/2004 Sb. - 2x ročně

Celkové hodnocení školy zpracovává ředitelka školy – 1x ročně

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 1. 9. 2019.

Tento školní řád nabývá platnost dne: 1. 9. 2020

Byl projednán pedagogickou radou dne: 28. 8. 2020

Bc. Miroslava Hovjacká

ředitelka školy

Mateřská škola Plzeň – Lhota, Ke Křížku 19, příspěvková organizace

**Dodatek ke Školnímu řádu č. 1**

**KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19**

1. Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
2. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

* příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě spolu se zákonným zástupcem není vpuštěno do budovy školy.
* příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/ s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/.
* ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

1. Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

**DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

* Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.
* Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
* Děti jsou povinny se vzdělávání distančním způsobem zúčastnit. Při neúčasti, např. z důvodu nemoci, je třeba dítě řádně omluvit (omluvné listy)
* K zajištění distančního vzdělávání bude škola využívat emailové kontakty na zákonné zástupce dětí a webové stránky školy.

Účinnost od: 1. 9. 2020

Zpracovala: Bc. Miroslava Hovjacká

ředitelka školy