

Mateřská škola Plzeň - Lhota

Ke Křížku 19, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád projednaný na pedagogické radě dne: **29. 8. 2019**

Závaznost : platný pro všechny zaměstnance MŠ, děti a zákonné zástupce dětí navštěvující MŠ

Mateřská škola Plzeň - Lhota, Ke Křížku 19, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:CJMMLHOTA00092-2019	Účinnost od: 1. 9. 2019
Počet stran: 15	Počet příloh: 0
Ředitel školy: Bc. Miroslava Hovjacká Zástupce ředitele školy: Iveta Vodíková (zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti) Adresa školy: Ke Křížku 372/19 Plzeň, 301 00 Telefon: 602 200 696, 378 036 892 e-mail: hovjackami@mslhota.plzen-edu.cz webové stránky: mslhota.plzen.eu ID datové schránky: gyvm3nv	

Školní řád je vydán v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jako dokument k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 hodin - do 16.00 hodin.

Vzdělávání probíhá ve 2 třídách. Děti jsou děleny do jednotlivých tříd podle věku.

Vzdělávání probíhá v českém jazyce prostřednictvím vzdělávacího programu mateřské školy.

Ve škole není povolena činnost politických stran, politických hnutí ani jejich propagace.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání ani prodej výrobků ohrožující zdraví.

V prostorách a na území mateřské školy je zákaz kouření!!

1. Přijímací řízení

2. 1. Ředitelka školy stanoví po dohodě se zřizovatelem termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok v období od 2. května do 16. května. Zápis je vždy předem veřejně oznámen na vývěsních místech školy a obce a v okolí školy a na webu MŠ.

1. 2. Zákonní zástupci podají žádost o přijetí elektronickou formou, a dále postupují podle instrukcí, na portálu zápisů uvedených. Přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let, přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu.

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení na základě dosaženého bodového hodnocení v elektronické formě zápisů. K vyzvedávání rozhodnutí budou rodiče vyzýváni elektronickou formou nebo telefonicky, nevyzvednutá rozhodnutí jim budou zaslána doporučeně poštou. V případě odvolání budou rodiče postupovat podle instrukcí v elektronické formě přihlašování. Při přijímání je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním.

1. 3. Ředitelka školy může rozhodnout o stanovení zkušební doby přijetí do MŠ, její délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Dítě může být k předškolnímu vzdělávání přijato i v průběhu školního roku pokud to dovoluje kapacita školy.

1. 4. Dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. respektuje ředitelka školy individuální potřeby a možnosti dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a mateřská škola realizuje podpůrná opatření, aby děti se speciálními vzdělávacími potřebami měly možnost uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními dětmi.

2. Platby v mateřské škole

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb. - v platném znění a ve znění pozdějších dodatků je stanovena:

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole, která je pro zákonné zástupce povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.

2.1. Úplata za předškolní vzdělávání

Stanovuje se na základě zákona č. 561/2004Sb.(školský zákon), § 6 odst. 3, věty druhé, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

- výše úplaty je stanovena Vnitřním předpisem Mateřské školy Plzeň-Lhota, Ke Křížku 19, příspěvkové organizace

- výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole se může stanovit na každý školní rok a to od 1. 9. Do 31. 8. A vychází z částky přepočtených neinvestičních nákladů na dítě

- zákonný zástupce dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání, úplatu nehradí

Osvobozen od úplaty je:

a) osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, které má zdravotní postižení - **novela šk.zákona č. 472/2011 Sb.v § 123**

b) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi

c) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči

d) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

e) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy

- rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí

- o osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a)

2.2. Úplata za školní stravování dětí

Odpovídá normativním taxám podle věku strávníků - dle platných směrnic a vyhlášky o školním stravování - zejména § 5 uvedené vyhlášky /dítě, které v období školního roku dovrší 7 let je posuzováno ve vyšší limitované skupině (7 - 10 let), úhrada a strava odpovídá normativu/.

- výše stravného je stanovena vždy na začátku školního roku vedoucí ŠJ ve stravovacím řádu mateřské školy. Vzhledem k tomu, že jsme MŠ s celodenním provozem, je stanoveno od 1. 1. 2012 jednotné stravné /odlišeno pouze pro skupinu starších dětí - 7 leté/
- zálohy platí rodiče při nástupu dítěte do mateřské školy a další měsíce vždy nejdéle k 15. dni v daném měsíci za projedené obědy.
- stravné se platí bankovním převodem, spořicí účtem nebo v hotovosti přímo u vedoucí školní jídelny.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou **pro rodiče povinné** a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., § 35, odst. 1 d).

3. Evidence dítěte

Veškeré údaje o dítěti, které rodiče při zápisu předávají ředitelce školy nebo její zástupkyni i ostatní údaje v rozsahu uvedeném v evidenčním listu dítěte (údaje o zdravotním stavu či zdravotních obtížích, údaje o zákonných zástupcích) jsou zpracovávány za účelem plnění právní povinnosti stanovené zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích právních předpisů, tedy zejména za účelem vedení školní matriky (§ 28 školského zákona) a je s nimi nakládáno dle zákona č. 101/2000 o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.)

- **Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu v osobních údajích (zejména bydliště a telefon). Spojení musí být vždy funkční!**
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pro vnitřní potřebu školy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách školy : mslhota.plzen.cz

4. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.

Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky školy, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§84 a § 85).

5. Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy začíná v 6.30 hodin a je ukončen v 16.00 hodin.
- Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.00 hodin, výjimečně po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby.
- Vyzvedávání dětí po obědě je od 11.45 hodin do 12.00 hodin ve třídě Ferdý Mravence a od 12.15 do 12.30 hodin ve třídě Broučků. Po odpolední svačině od 14.30 hodin do 16.00 hodin. Odchody dětí mohou být dohodnuty i individuálně podle potřeby rodičů.
- **Absence:** Zákonný zástupce je povinen oznámit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne nepřítomnosti dítěte.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7.30 hod a to telefonicky, emailem, nebo osobně. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne učitelce, písemně v šatně, telefonicky, nebo emailem. S povinností předškolního vzdělávání souvisí i **omlouvání neúčasti dětí** ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání (§ 34a odst. 4 školského zákona) - doložení důvodů nepřítomnosti dítěte např. emailem, SMS, telefonicky **do 3dnů nepřítomnosti** dítěte, zápisem do **omluvného listu** Mateřské školy Plzeň - Lhota při dlouhodobé

absenci - **týden a déle** (tak jako u základních škol). Omluvný list je součástí spisu dětí s povinnou předškolní docházkou a zákonný zástupce je povinen důvody dlouhodobé absence (týden a déle) svého dítěte vždy zapsat. Při uvolňování dítěte z předem známých důvodů podá zákonný zástupce předem žádost o uvolnění třídnímu učiteli. Při dlouhodobé a časté absenci dítěte má škola právo požádat rodiče o předložení lékařské zprávy.

Stanovení podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců a jejich předávání po ukončení vzdělávání.

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě osobně v příslušné třídě pedagogickému pracovníkovi. Nestačí dítě doprovodit pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny. Mateřská škola v tomto případě nenes odpovědnost za dítě.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka osobně na jednotlivých třídách nebo na zahradě školy.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání. Tato osoba musí být zdravotně způsobilá, starší 15 let. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají ředitelce školy

Děti jsou přijímány do MŠ zdravé!!!

- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Zajistí, aby dítě bylo předáváno učitelce bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota ...).
- Vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
- V případě výskytu dětské vší u dítěte, informuje zákonný zástupce o této skutečnosti neprodleně třídního učitele a dítě pošle do MŠ až po úplném odvšivení doporučenými přípravky.

- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ jsou rodiče informováni a jsou povinni se co nejrychleji dostavit a dítě dále zabezpečit.
- Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí v případě, že byla informována, že dítě nebylo v MŠ přítomno z důvodů závažného onemocnění (infekčního, závažného úrazu...)
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích školy.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně a na webových stránkách školy. **Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky!**

Způsob řešení situace, kdy dítě zůstane v MŠ po provozní době :

- Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Délka provozní doby mateřské školy je stanovena ve školním řádu.
- Pokud ve smyslu §5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. zákonný zástupce pověří k vyzvednutí jinou osobu (pro případ nedostupnosti zákonného zástupce) a uvede na ní telefonický kontakt, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.
- Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku.

- Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.
- Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Škoda se podle § 2951 občanského zákoníku hradí v penězích a podle § 2952 občanského zákoníku se hradí skutečná škoda. Zákonný zástupce tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případné další náklady. Paragraf 2911 občanského zákoníku presumuje nedbalostní porušení, zákonný zástupce se povinnosti zproští, prokáže-li, že nejednal zaviněně (§ 2910 občanského zákoníku).
- Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) školského zákona.
- Telefonní číslo Mateřské školy Plzeň - Lhota - **mobil 602 200 696**

6. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a mateřské školy.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich dítěte a poskytovaných dat o rodině
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- aby bylo dítě přednostně přijato v posledním roce před vstupem k povinné školní docházce

- vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím mateřské školy týkajících se záležitostí vzdělávání dítěte
- přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného vzdělávacího programu školy
- na informace, poradenskou pomoc mateřské školy
- mít možnost podat oprávněnou stížnost ředitelce školy.

Rodiče mají povinnost:

- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- zamezit, aby dítě nosilo do mateřské školy cennosti, jakékoliv finanční částky, hračky
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (školní řád, provozní řád školní jídelny, bezpečnostní předpisy).
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- v termínech uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- **nahlásit každou změnu v osobních datech dítěte, trvalý pobyt, velmi důležité jsou změny v telefonních kontaktech na rodiče a adrese pro doručování písemností**

Novela ŠZ - Od 1. září 2017 je pro děti, které dosáhnou do 31. 8. 5 let, docházka do MŠ povinná. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

- 4 souvislé hodiny denně a to **od 8.00 do 12.00 hodin** (samozřejmě může pobývat ve škole i déle, ale uvedené hodiny jsou dané školním řádem a tyto hodiny musí dodržovat)

- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech **školních prázdnin** (tak jako u základních a středních škol). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku.

Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze dle § 34 odst. 5 školského zákona i jiným způsobem:

- individuální vzdělávání dítěte na základě oznámení mateřské škole;
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky;
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

Individuální vzdělávání (§ 34b školského zákona)

Jedna z možností jiného plnění povinného předškolního vzdělávání je vhodná pro rodiče dítěte, kteří v odůvodněných případech nechtějí nebo nemají možnost zajistit pro své dítě pravidelnou docházku do mateřské školy nebo chtějí pokračovat v docházce do předškolního zařízení, které není zapsané v rejstříku škol a školských zařízení. Může se jednat například o zařízení, které je zřízeno podle živnostenského zákona (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů), případně podle zákona o dětské skupině (zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Pokud se takto zákonný zástupce rozhodne, postupuje podle § 34b odst. 2 školského zákona.

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku nebo po celý školní rok, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

V ostatních případech doporučujeme oznámení učinit nejpozději 1 měsíc přede dnem, kdy má dojít k zahájení individuálního vzdělávání dítěte.

Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech (doporučených ředitelem před realizací individuálního vzdělávání) a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také škola může doporučit dítěti

návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.

První ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých oblastí se uskuteční v období **konce listopadu a začátku prosince**. Zákonný zástupce bude v dostatečném předstihu (14 dnů) informován písemně na domácí emailovou adresu o přesném datu ověření i o náhradním termínu. **Ověřování očekávaných výstupů** bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her, pracovních listů a také v běžném denním režimu třídy.

Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, **ukončí ředitelka mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona**. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato (§ 34b odst. 5 školského zákona).

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

6. Práva dětí

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana před diskriminací
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (slušné zacházení, právo na přátele, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny); **podle vyhlášky č.27/2016 Sb., § 27** zajistí ředitelka MŠ zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu pro **mimořádně nadané dítě**, které při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- na pomoc a služby poskytované mateřskou školou v záležitostech týkajících se vzdělávání; **dětem se speciálními vzdělávacími potřebami** určí ředitelka školy pedag. pracovníka, který bude odpovídat za

- spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Péče o zdraví a bezpečnost dětí je dána § 5 vyhlášky o předškolním vzdělávání. Zde jsou přesně vymezeny požadavky na personální zajištění při vzdělávacích činnostech MŠ
- Pokud rodiče požádají, je jim v případě úrazu dítěte vyhotoven záznam o úrazu
- Při ochraně zdraví dětí postupuje MŠ v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění.
- Mateřská škola přijímá děti, které se podrobily stanoveným očkováním a doloží tuto skutečnost písemným potvrzením lékaře na žádosti nebo v evidenčním listě (neplatí pro děti s povinným předškolním vzděláváním)
- Hygienické požadavky na provoz zařízení MŠ jsou dodržovány ve smyslu platných vyhlášek a norem
- V zimním období, kdy je výskyt nepříznivého klimatického ovzduší - přizpůsobuje MŠ pobyt dětí venku aktuálnímu stavu; v letním období je to zejména v souvislosti s vysokými teplotami okolo poledne, mění se poté režim dne tak, aby byly děti před nežádoucími vlivy chráněny
- Z důvodu **ochrany dětí a zaměstnanců** před vniknutím neoprávněných osob do budovy školy je mateřská škola, kromě doby určené pro předávání nebo vyzvedávání dětí rodiči, uzamčena, vstup do MŠ je zabezpečen videotelefony

Ochrana před patologickými jevy - je zejména dána vštěpováním zdravého způsobu života.

V rámci našeho ŠVP seznamujeme děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku s výskytem těchto nežádoucích jevů ohrožujících jejich dětské chování a správný vývoj. Snažíme se je upozornit na výskyt a nesprávnost těchto počínání jako je kouření, alkoholismus, drogy, virtuální hráčství, závislosti na drogách, patologické hráčství, vandalismus, kriminalita, násilnické chování a jiné další negativní formy chování. V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Naopak jsou děti motivovány a stimulovány příklady se smysluplným aktivním naplněním různých pozitivních zdravých činností, aby se naučily v budoucnu si správně vybrat a naplňovat svůj vlastní čas zdravým způsobem, nenudily se a neutíkaly k negativně „náhradním činnostem“.

Škola je povinna oznámit podezření, které nasvědčuje tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno (OSPOD).

8. Zacházení s majetkem školy

Po dobu výchovně vzdělávací činnosti při pobytu dítěte v MŠ dbají učitelky ve třídách na správné a šetrné zacházení s majetkem školy a zajišťují, aby i děti zacházely šetrně s pomůckami a hračkami, a aby nedocházelo k poškození majetku MŠ.

Zákonní zástupci - po dobu pobytu v prostorách MŠ - tj. v době přivádění a předávání dítěte učitelce nebo v době vyzvedávání dítěte z MŠ, při konzultacích s učitelkou nebo na školních akcích, kam byli pozváni školou, jsou povinni se chovat tak, aby nedošlo k poškození majetku školy a v případě, že se tak stane, aby poškození nahlásili učitelce a dohodli se na způsobu odstranění poškození nebo dalším postupu.

9. Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, na hlavní nástěnce mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu dne 2. 9. 2019 na školním aktivu. Je přístupný v šatnách obou tříd a na webu školy.

Hodnocení výsledků dětí provádí na mateřské škole jmenovaná pedagogická rada dle §161 zákona č. 561/2004 Sb. - 2x ročně

Celkové hodnocení školy zpracovává ředitelka školy - 1x ročně

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 15. 5. 2018.

Tento školní řád nabývá platnost dne: 1. 9. 2019

Byl projednán pedagogickou radou dne: 29. 8. 2019

Bc. Miroslava Hovjacká

ředitelka školy